



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
সিলেট -৩১০০
সিটিজেন চার্টার



আপডেট : ০১-০১-২০২৪ খ্রি.

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, সিলেট, বাংলাদেশ। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এর কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও পদবী	জনাব মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, টেকনিক্যাল রোড, বরইকান্দি, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট। ফোন: +৮৮- ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ই-মেইল: principalsylhetpoly@gmail.com ওয়েবসাইট: www. sylhet.polytech.gov.bd

১. ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission):

রূপকল্প (Vission) :	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।
অভিলক্ষ (Mission) :	মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২.প্রতিষ্ঠিত সেবাসমূহ

২.১ অভ্যন্তরীণ সেবা

অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	আবাসন বরাদ্দ	১৫ কর্মদিবস	আবেদন (পদায়ন ও যোগদান পত্রসহ)	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	আবাসন বরাদ্দ কমিটি/ নিরাপত্তা শাখা	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: +৮৮- ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
০২	বদলীভোগের সার্ভিস বুক প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	বদলী/ছাড়পত্রের আদেশ	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রধান সহকারী ফোন: ০১৯২১০৩৪০৫৯ ইমেইল:si1184062@gmail.com	"
০৩	বদলীভোগের ছাড়পত্র প্রদান	০৫ কর্মদিবস	বদলীর আদেশ	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রধান সহকারী ফোন: ০১৯২১০৩৪০৫৯ ইমেইল:si1184062@gmail.com	"
০৪	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন গ্রহণ,জমা প্রদান ও অধিদপ্তরে প্রেরণ	৩১ জানুয়ারী	গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম পূরণপূর্বক জমা	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	অনুবেদনাধীন কর্মচারী	"
		২৮ ফেব্রুয়ারী	মূল্যায়ন করা	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা	"
		৩১ মার্চ	প্রতিস্বাক্ষর করা	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা	"
০৫	অনলাইনে বদলীর আবেদন প্রক্রিয়াক্রমে প্রত্যয়ন	টিএমডি/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত আবেদনপত্র	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	"	"









১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০৬	পেনশন আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৭ কর্মদিবস	পেনশন সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	এস. এম. শফিকুজ্জামান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৯১২-২১৭৪৭০ ইমেইল: amin_hamin@gmail.com	"
০৭	বেতন- নির্ধারণ/ বেতন সমতা আবেদন অগ্রণীতকরণ বা নিষ্পত্তিকরণ	০৪ কর্মদিবস	আবেদন (সংশ্লিষ্ট সমস্যা উল্লেখপূর্বক)	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	এস. এম. শফিকুজ্জামান হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৯১২-২১৭৪৭০ ইমেইল: amin_hamin@gmail.com	"
০৮	সিলেকশন শ্রেড/ বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা আবেদন অগ্রণীতকরণ।	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন প্রেরণ (প্রয়োজনে)	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রধান সহকারী ফোন: ০১৯২১০৩৪০৫৯ ইমেইল: si1184062@gmail.com	"
০৯	চাকরি নিয়মিতকরণ/স্থায়ী করণের আবেদন অগ্রণীতকরণ।	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন প্রেরণ	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রধান সহকারী ফোন: ০১৯২১০৩৪০৫৯ ইমেইল: si1184062@gmail.com	"

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১০	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়	সরাসরি ইনস্টিটিউটের সংশ্লিষ্ট হেল্প ডেস্ক	বাকাশিবো এর ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে www.bteba dmission.go v.bd.com	বিনামূল্য	১। নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল: mojumdernomita@g mail.com ২। ভর্তি তথ্য কেন্দ্র	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
১১	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ভর্তির আবেদন ফরম পূরণ ও ফিঃ জমা প্রদান	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	এসএসসি বা সমমানের মূল মার্কশীট, ভর্তি রেজাল্ট কপি, ভর্তি নিশ্চায়নের কপি।	www.bteba dmission.go v.bd.com ফরম পূরণ এবং আবেদন ফিঃ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা প্রদান	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	১। নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল: mojumdernomita @gmail.com ২। ভর্তি তথ্য কেন্দ্র	"
১২	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ভর্তি নিশ্চায়ন	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	নিশ্চায়ন ফিঃ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা প্রদানপূর্বক বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ইনস্টিটিউটে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট (এসএসসি বা সমমানের মূল মার্কশীট, ভর্তি রেজাল্ট কপি, ভর্তি নিশ্চায়নের কপি)	প্রয়োজন নেই	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল: mojumdernomita @gmail.com	"
১৩	পরিচয়পত্র প্রদান	রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হওয়ার পর ১৫ কর্মদিবস	আবেদন (প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ)	রেজিস্ট্রার শাখা	নির্ধারিত ফিঃ	রেজিস্ট্রার শাখা /সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	"





প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৪	রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান	বাকশিবো হইতে প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবস	প্রয়োজন নেই	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
১৫	পরীক্ষার ফরম পূরনে যোগ্য শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	অত্র ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট, ফেইসবুক পেজ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগের ফেইসবুক পেজ এবং নোটিশ বোর্ডে।	প্রয়োজন নেই	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	রেজিস্ট্রার শাখা /সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	"
১৬	সেমিস্টার ফি	সেমিস্টার শুরু ১৫ কর্মদিবস	ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে (বিলার আইডি নং: ৪০২৮)	প্রয়োজন নেই	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ ফোন:০১৬৮২-৩৭৫৯৯৪ ইমেইল:saifulspi20@gmail. com	"
১৭	পরীক্ষার ফি ও অন্যান্য ফি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে (৪০২৮)	প্রয়োজন নেই	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ ফোন:০১৬৮২-৩৭৫৯৯৪ ইমেইল:saifulspi20@gmail. com	"
১৮	প্রবেশপত্র প্রদান	বাকশিবো হইতে প্রাপ্তির ০১ কর্মদিবস	রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	প্রয়োজন নেই	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	"



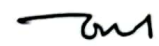






প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবানুযায়ী এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৯	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন/ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান	বাকশিবো হইতে প্রাপ্তির ০১ কর্মদিবস	www.bteb.gov.bd.com ওয়েব সাইটের উ ঋয়বনধ এর মাধ্যমে আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
২০	প্রবেশপত্র সংশোধন/ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র প্রদান	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	www.bteb.gov.bd.com ওয়েব সাইটের উ ঋয়বনধ এর মাধ্যমে আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	"
২১	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট	বাকশিবো হইতে প্রাপ্তির ০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন (প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর কপি)	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	"
২২	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদপত্র সংশোধন	বাকশিবো হইতে প্রাপ্তির ০১ কর্মদিবস	www.bteb.gov.bd.com ওয়েব সাইটে উ ঋয়বনধ এর মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	"
২৩	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন।	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার শাখা	"
২৪	শিক্ষার্থীদের বোর্ড সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আবেদনপত্র অগ্রণীতকরণ	০১ কর্মদিবস	যথাযথভাবে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফিঃ	বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার শাখা	"



প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২৫	শিক্ষার্থীদের বদলী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	বাকশিবো কর্তৃক নিতিমালা অনুসারে	আবেদন (রেজিঃকার্ড ও রেজাল্ট কপিসহ)	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি:	রেজিস্ট্রার শাখা	"
২৬	ভর্তি বাতিল	অফিস চলাকালীন ০১ কর্মদিবস	অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশসহ পরিচালক(কারিকুলাম), বাকশিবো, বরাবর আবেদন (অভিাবকের উপস্থিতিতে সম্মতিসহ)	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি:	রেজিস্ট্রার / বিভাগীয় প্রধান	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
২৭	পুনঃভর্তি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশসহ পরিচালক(কারিকুলাম), বাকশিবো, বরাবর আবেদন (প্রয়োজনীয় কাগজাদিসহ আবেদন)	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি:	রেজিস্ট্রার / বিভাগীয় প্রধান	"
২৮	শিক্ষার্থী সম্পর্কে তথ্য অনুসন্ধান	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন।	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	জব প্রেসমেন্ট সেল/ বিভাগীয় প্রধান/ রেজিস্ট্রার শাখা	"
২৯	মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি ও বই ক্রয় সহায়তা	বাজেট প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে	পূর্ববর্তী পর্বে নির্ধারিত শর্ত পূরন সাপেক্ষে আবেদন। শর্তসমূহঃ ক। ক্লাশে সর্বনিম্ন ৮০% উপস্থিতি খ। পর্ব সমাপনী পরীক্ষায় নিয়মিত পাশ গ। ছাত্রদের জন্য ৭০% ও ছাত্রী এবং প্রতিবন্ধীদের জন্য ১০০%	শর্ত পূরণকারী যোগ্য প্রার্থীর তালিকা	বিনামূল্য	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ ফোন: ০১৬৮২-৩৭৫৯৯৪ ইমেইল: saifulspi20@gmail. com	"
৩০	ডিপ্রোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এর পরীক্ষার উত্তরপত্র পূর্ণ:নিরীক্ষণ	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	পরিচালক (কারিকুলাম), বাকশিবো বরাবর আবেদন ,মাধ্যম অধ্যক্ষ মহোদয়(সংশ্লিষ্ট পর্বের প্রবেশপত্র ও অনলাইন রেজাল্টশীটের ফটোকপি)	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি:	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান / রেজিস্ট্রার শাখা	"






প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩১	বিভিন্ন পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশের ০১ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ স্ব স্ব ডিপার্টমেন্ট এর ফেইসবুক পেজে এবং নোটিশ বোর্ড	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	রেজিস্ট্রার শাখা/সংশ্লিষ্ট বিভাগ	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
৩২	কোর্স সমাপনী সনদ প্রদান ও এসএসসি পরীক্ষার মূল মার্কশীট ফেরত	৮ম পর্বের চূড়ান্ত ব্যবহারিক পরীক্ষা শেষ হওয়া স্বাপেক্ষ	রেজিঃকার্ড + প্রবেশপত্র+পরিচয়পত্র প্রদর্শন করতে হবে।	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্য	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	"
৩৩	প্রশংসাপত্র	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন।	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি:-	বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার শাখা	"
৩৪	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রিধারীদের মূল সনদ/ সাময়িক সনদ বিতরণ	বাকশিবো হইতে প্রাপ্তির ০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন (রেজিস্ট্রেশন কার্ড এবং রেজাল্টের অনলাইন কপিসহ)	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্য	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	"
৩৫	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রিধারীদের সাময়িক সনদ উত্তোলনের প্রক্রিয়াকরণ	অফিস চলাকালীন ০১ কর্মদিবস	অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশ সহ পরিচালক, কারিকুলাম, বাকশিবো, বরাবর আবেদন (রেজিস্ট্রেশন কার্ড এবং রেজাল্টের অনলাইন কপিসহ)	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি:	নমিতা মজুমদার রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭১৮-৫৯০৭৮৩ ইমেইল:mojumdernomita @gmail.com	"
৩৬	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রিধারীদের অনাপত্তিপত্র ও ইনস্টিটিউটে জামানত ফেরত	কোর্স সমাপ্তকরণের পর	নির্ধারিত অনাপত্তি ফরমের মাধ্যমে আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্য	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম কোষাধ্যক্ষ ফোন:০১৬৮২-৩৭৫৯৯৪ ইমেইল:saifulspi20@gmail. com	"









প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩৭	প্রতিষ্ঠানের মেডিক্যাল সেন্টারে শিক্ষার্থীদেরকে প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	তাৎক্ষণিক	পরিচয়পত্র প্রদর্শন করতে হবে	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	মেডিক্যাল শাখা	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
৩৮	লাইব্রেরী হতে টেকনোলজি ভিত্তিক রেফারেন্সবুক ও দেশী বিদেশী বিবিধ বই প্রদান	অফিস চলাকালীন	পরিচয়পত্র প্রদর্শন করতে হবে	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	সোমেশ দাস সহকারী লাইব্রেরিয়ান ফোন: ০১৭২-৯৪৮৮০১০ ইমেইল: sumesdas38@gmail.com	"
৩৯	ক্রাস চলাকালে শিক্ষার্থীদের বাইসাইকেল ও মোটরবাইক সংরক্ষণ ও সুব্যবস্থাপনা প্রদান	অফিস চলাকালীন	সাইকেল স্ট্যান্ডে নিজ নিজ সাইকেল তালাবদ্ধ করে রাখতে হবে।	প্রয়োজন নেই	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি:	নিরাপত্তা শাখা কর্তৃক দায়িত্ব প্রাপ্ত গ্যারেজ/পার্কিং প্রহরী	"
৪০	রোভার স্কাউটের মাধ্যমে আর্তমানবতার সেবায় ও রাষ্ট্রীয় এবং সমাজ সেবামূলক কাজে অংশগ্রহণ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা।	ক্রাস চলাকালীন/ প্রয়োজনানুযায়ী	প্রয়োজন নেই	রোভার ডেন	বিনামূল্য	১। ফখরুল ইসলাম চৌধুরী, চীফ ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স) ২। জনাব মোঃ এনামুল হক, ফিজিক্যাল ইনস্ট্রাক্টর ফোন: ০১৭২৪৫৮৮৯৫৩	"
৪১	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের উপযোগী শিক্ষা উপকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ প্রদান	অফিস চলাকালীন	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হওয়ার পরে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত শারীরিক প্রতিবন্ধী সনদসহ আবেদন।	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	রিফাত খান ইনস্ট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স) ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা ফোন: ০১৯৯-৩২৬৩৫৫৬	"

Prin

Li

Li

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

	পরিবেশ প্রদান		প্রতিবন্ধী সনদসহ আবেদন।			ফোন: ০১৯৯-৩২৬৩৫৫৬	
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪২	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং পাশকৃত শিক্ষার্থীদের চাকুরি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	প্রয়োজন নেই	জব প্রেসমেন্ট সেল	বিনামূল্য	জনাব উজ্জ্বল দাস গুপ্ত চীফ ইনস্ট্রাক্টর ও ফোকাল পার্সন জব প্রেসমেন্ট সেল ফোন: ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬	মোহাম্মদ রিহান উদ্দিন অধ্যক্ষ ফোন: ০২৯৯৬৬৩২৫২৯ ইমেইল: principalsylhetpoly@gmail.com
৪৩	ছাত্র-ছাত্রীদের শুদ্ধাচার সম্পর্কিত শিক্ষা প্রদান করা হয়।	এপিএ কর্তৃক প্রণীত সময়কাল	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সুবিধামত সময়ে।	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্য	মোহাম্মদ ইকবাল চৌধুরী একাডেমিক ইনচার্জ ও আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি ফোন: ০১৯১১-০০৫১৬৭	"
৪৪	ছাত্র-ছাত্রী ও অভিভাবকবৃন্দের সাথে অধ্যক্ষ মহোদয়ের সাক্ষাৎকারের সুযোগ প্রদান করা।	অফিস চলাকালীন	পি এ টু প্রিন্সিপাল অফিস সহায়কের মাধ্যমে নিজ পরিচয় অবহিত করতে হবে	অধ্যক্ষের কক্ষ	বিনামূল্য	সুব্রত ভট্টাচার্য পি এ প্রিন্সিপাল ফোন: ০১৭১৭-৯৫৯৪৭২	"






৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি :

সেবা প্রাপ্তিতে অসুবিধা হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আপিল কর্মকর্তা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	মোহাম্মদ মমতাজ উদ্দীন চৌধুরী চীফ ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগীয় প্রধান (পুরকৌশল) সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, সিলেট। ই-মেইল : momtajspi65@gmail.com মোবাইল : +০৮৮-০১৭১১-৩৭৬৬৪৯	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
২	অনিক কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধানে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	নিজাম উদ্দিন আহমেদ পদবি : সহকারী পরিচালক -০২ অফিস : কারিগরি শিক্ষা অদিদপ্তর ই-মেইল : dte.ad2@gmail.com মোবাইল : +৮৮-০১৭১৮-৩৭০৭৪৮ ফোন (অফিস): +৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২	অভিযোগের ধরন অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত ও কাঙ্ক্ষিত সেবা পেতে আপনার করণীও
১	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দান
২	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযত ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৪	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।


2024.01.01
আসলাম বায়জিদ
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক/পাওয়ার)
সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
সিলেট।


দেবয়ানি তরপদার
বি.সি.এস. (কারিগরি শিক্ষা)
ইন্সট্রাক্টর (ননটেক) বাংলা
সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, সিলেট।


Bimal Chandra Das
Junior Instructor(Tec/Electrical)
Sylhet Polytechnic Institute
Sylhet-3100


ফখরুল ইসলাম চৌধুরী
চীফ ইন্সট্রাক্টর (টেক/ইলেকট্রনিক্স)
সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
সিলেট।